

Tennisclub Dettenhausen Arbeitskarte 2020



Abzugeben bei: Wolfgang Maisch, 1. Vorsitzender des Vorstands, oder einem anderen Vorstandsmitglied.

Abgabe: bis 30. November des Kalenderjahres der Gültigkeit. Nicht abgegebene Arbeitskarten werden als nicht geleistete Arbeitsstunden bewertet und entsprechend in Rechnung gestellt.

Verfahren: Geleistete Arbeitsstunden bitte zeitnah nach Ableistung der Arbeitsstunden vom Zuständigen durch Unterschrift bestätigen lassen.

Arbeiten auf der Anlage: Joachim Glaub, Tel. 0157 53168396, Joachim.Glaub@gmx.de

Beiträge zur Bewirtschaftung: Mirko Maier, Tel. 0160 90437410

Name: _____ Vorname: _____

Adresse: _____

Tel. / E-Mail für Rückfragen: _____

Arbeitsnachweis:

| Datum | Anzahl Zeit-Stunden | Tätigkeit | Angerechnete Arbeitsstunden Bestätigung/ Unterschrift |
|-------|---------------------|-----------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Für die Arbeitsstundenregelung gilt folgende Festlegung:

- a) Arbeitsbeitrag für aktive Mitglieder vom 16. bis zum 65. Lebensjahr: **6 Arbeitsstunden**
- b) Mitglieder ab dem 65. Lebensjahr (bis zum 74. Lebensjahr): **3 Arbeitsstunden**
- c) Für nicht erbrachte Arbeitsstunden werden 15,00 €/Std. in Rechnung gestellt.
- d) Die Altersregelung gilt jeweils für das Jahr, **nach** dem das angegebene Alter erreicht wird.